

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPORA S. GIOVANNI – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprendivocampora-aiello.gov.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO - CSAA81803A SERRA D'AIELLO - CSEE81801D AMANTEA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO - CSMM81801C AMANTEA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

PROT.	794	C	1		Amantea_Campora San Giovanni	10	03	2020
-------	-----	---	---	--	------------------------------	----	----	------

Emergenza COVID-19 – Misure volte a garantire il mantenimento dell’attività essenziale della scuola – Funzionamento uffici amministrativi e prestazione servizio collaboratori scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la grave situazione di criticità sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

VISTI i recenti DPCM del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 06/03/2020 e del 08/03/2020, del 09/03/2020 contenenti misure dirette al contenimento del contagio;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n° 279 del 08/03/2020 che detta le indicazioni operative per le scuole concernenti anche la gestione del personale collaboratore scolastico e il lavoro di segreteria, specificatamente:

- la presenza dei collaboratori scolastici: considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l’emergenza in atto e anche la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, il dirigente scolastico, constatata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi. Saranno previste turnazioni che terranno conto delle condizioni di salute del personale, della cura dei figli (anche a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e Scuola dell’infanzia), delle condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio.
- Segreterie: le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica o online. Il ricevimento, nei casi indifferibili, sarà autorizzato dal dirigente preposto alla struttura.

VISTA l’ulteriore nota del Ministero dell’Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 che detta specifiche indicazioni operative per il personale ATA con l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19”. Per cui “ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa”;

SENTITE le RSU;

SENTITO il DSGA;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia in tutti i plessi scolastici compresa la sede centrale;

DISPONE

A decorrere dal 10/03/2020 e fino al 03/04/2020 le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00) o in modalità telematica ai seguenti indirizzi e numeri telefonici:

uffici di dirigenza DSGA e amministrativi csic81800b@istruzione.it

Tel 098246232.

L'ingresso del pubblico nella sede degli uffici sarà limitato a casi indifferibili ed urgenti, previa autorizzazione del Dirigente preposto, con l'osservanza delle raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

A decorrere dal 10/03/2020 e fino al 03/04/2020 gli uffici di dirigenza e amministrativi resteranno chiusi nella sola giornata di sabato (detti giorni saranno recuperate dal personale come da C.I.I.).

I collaboratori scolastici assicureranno la prestazione di lavoro necessaria non correlate alla presenza di studenti attraverso una turnazione esclusivamente presso la sede centrale (tutti i plessi scolastici resteranno chiusi) secondo l'ordine di servizio a ciascuno assegnato tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. Tale decisione, viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Solo dopo aver verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e le ore aggiuntive fin qui prestate dal personale collaboratore scolastico come da piano delle attività adottato con prot. n. 3101 in data del 29/09/2019 possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

IL Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Caterina Policicchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs n.39/93